

---

PROCEDIMENT PER A  
LES PROVES DE  
SELECCIÓ A LES  
ADMINISTRACIONS  
LOCALS



**Prova de català**

---

# QUÈ HA DE FER L'AJUNTAMENT O ENS LOCAL



- **Comprovar el nivell de català** necessari segons el perfil de plaça que s'ha d'ocupar. [EAPC](#)
- **Demandar** telemàticament **la prova del nivell** que s'adeqüi a la plaça (A2, B1, B2 o C1) a l'[Escola d'Administració Pública de Catalunya](#). **Només és vàlida la prova que s'envia des de l'EAPC.** Cap altra prova té validesa
- Procurar que la prova de català **no s'administri en l'última part** del procés
- Sol·licitar, almenys **15 dies abans**, la persona tècnica assessora que haurà de corregir la prova, tenint en compte que us heu d'adreçar a:

Ajuntament de Centelles > [centelles@cpnl.cat](mailto:centelles@cpnl.cat)

Ajuntament de Manlleu > [manlleu@cpnl.cat](mailto:manlleu@cpnl.cat)

Ajuntament de Torelló > [torello@cpnl.cat](mailto:torello@cpnl.cat)

Ajuntament de Vic > [vic@cpnl.cat](mailto:vic@cpnl.cat)

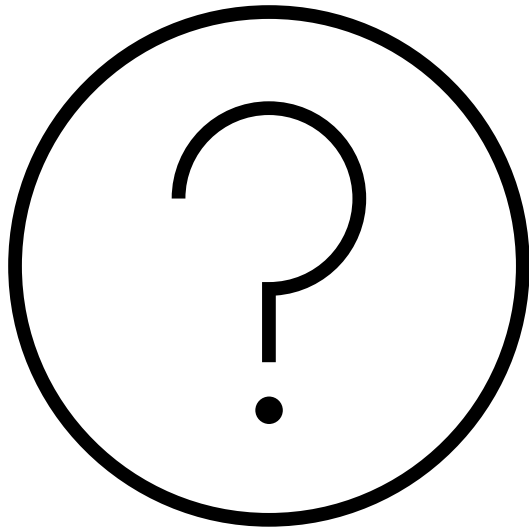
Altres ajuntaments d'Osona > [osona@cpnl.cat](mailto:osona@cpnl.cat)

# QUÈ HA DE FER L'AJUNTAMENT O ENS LOCAL



- Proposar **dia, hora i lloc** per dur a terme la prova i **consensuar-ho** amb el tècnic corresponent
- Fer les **còpies necessàries** de la prova i de les correccions i portar-les al lloc on s'administrarà.
- **Explicar** en què consisteix la prova als aspirants
- **Vigilar** els aspirants durant l'execució de la prova
- **Fer d'enllaç** entre els aspirants i el tècnic assessor per resoldre dubtes
- **Establir la plataforma** de connexió segura per a la prova oral, **en cas de prova virtual**
- Enviar la **prova escrita escanejada** al tècnic assessor, **en cas de prova virtual**

# QUÈ HA DE FER EL CNL D'OSONA



- **Consensuar** amb l'ajuntament o ens local corresponent **data, hora i lloc** de la prova
- **Designar** la persona tècnica assessora. **Només els tècnics del CPNL** poden corregir les proves de català
- Atendre els **dubtes** que puguin sorgir de l'explicació de la prova
- Fer la **part oral de la prova** de català als aspirants (presencial o amb la plataforma establerta, en cas de prova oral virtual)
- **Corregir** la prova i **enviar-ne el resultat** al contacte del tribunal. Si és prova virtual, el resultat s'enviarà per correu mitjançant l'informe corresponent

*Per a qualsevol aclariment us podeu posar en contacte amb l'adreça de correu que correspongui al vostre ajuntament.*